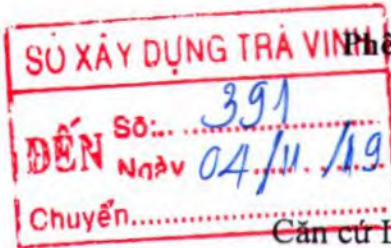


Số: 2230/QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 31 tháng 10 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**



Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này **69 (sáu mươi chín)** quy trình nội bộ - quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính (*cấp tỉnh 57, cấp huyện 12*) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng Trà Vinh. Đồng thời, bổ sung thời gian giải quyết đối với thủ tục cấp mới là 10 ngày của Thủ tục Cấp/ cấp lại (trường hợp CCHN hết hạn sử dụng)/điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với cá nhân hoạt động xây dựng trong các lĩnh vực: Khảo sát xây dựng; Thiết kế quy hoạch xây dựng; Thiết kế xây dựng công trình; Giám sát thi công xây dựng; Kiểm định xây dựng; Định giá xây dựng), trong Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 23/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 2.** Sở Xây dựng có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC-VPCP.
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- BLĐVP;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm THCB;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, THNV. 08

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Anh Dũng**

Phụ lục 1

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TRÀ VINH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2290 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG (CẤP TỈNH): 57 QUY TRÌNH**

**I. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG: 04 QUY TRÌNH**

**1. Tên quy trình: Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức thực hiện giám định tư pháp xây dựng do UBND cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 (ngày làm việc bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo kết quả. + Đối chiếu các điều kiện theo quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước	28 giờ			

			về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Thông báo, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Thông báo	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**2. Tên quy trình: Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo kết quả. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Thông báo, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	68 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Thông báo	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**3. Tên quy trình: Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo	08 giờ			

			quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo công bố thông tin. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định của Luật Giám định tư pháp năm 2012 để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Thông báo công bố thông tin, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	100 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Thông báo công bố thông tin	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**4. Tên quy trình: Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng nghiệm thu Nhà nước các công trình xây dựng, cơ quan chuyên môn về xây dựng trực thuộc Bộ Xây dựng và Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (không bao gồm thời gian khắc phục các tồn tại (nếu có)), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:	04 giờ			

	của tỉnh	phục vụ hành chính công của tỉnh	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra. - Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng đưa vào sử dụng. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Thông báo kết quả kiểm tra, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Thông báo kết quả kiểm tra	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

## II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN: 05 QUY TRÌNH

**1. Tên quy trình: Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 22 ngày làm việc (bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 176 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định của Luật số 66/2014/QH13 để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	156 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư.	08 giờ			

**2. Tên quy trình: Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định của Luật số 66/2014/QH13 để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	104 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</li> </ul>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư.	08 giờ			

### 3. Tên quy trình: Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (không bao gồm thời gian thi sách hạch), tương đương 40 giờ.



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**4. Tên quy trình: Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng :**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: **05** ngày làm việc, tương đương **40** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả,	04 giờ			

			chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**5. Tên quy trình: Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do hết hạn (hoặc gần hết hạn):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: **05** ngày làm việc, tương đương **40** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

Bước 2	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

### III. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ: 13 QUY TRÌNH

**1. Tên quy trình: Chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quy định tại Khoản 5 Điều 9 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP của Chính phủ:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 16 ngày làm việc (bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Văn bản chấp thuận, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Văn bản chấp thuận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

## 2. Tên quy trình: Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 08 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo	08 giờ			

			quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

### 3. Tên quy trình: Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư :

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 08 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm	Công chức được giao	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo	08 giờ			

	phục vụ hành chính công của tỉnh	nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<p>quy định:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	<p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</p> <p>- Chuyên viên được phân công thực hiện</p>	<p>- Phân công chuyên viên thực hiện.</p> <p>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định.</p> <p>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	<p>- Văn thư</p> <p>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</p>	<p>- Văn thư</p> <p>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</p>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

#### 4. Tên quy trình: Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	100 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư	- Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục	08 giờ			

- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân.				
---	---	---	--	--	--	--

### 5. Tên quy trình: Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 23 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 184 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ-CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội</li> </ul>	164 giờ			



			dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

#### 6. Tên quy trình: Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân	100 giờ			

			<p>cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân.	08 giờ			

### 7. Tên quy trình: Thủ tục cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<p>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để Người thuê - mua hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.</p>	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	100 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho Người thuê - mua.	08 giờ			

### 8. Tên quy trình: Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách	08 giờ			

			nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	60 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân.	08 giờ			

**9. Tên quy trình: Thủ tục thẩm định giá bán, thuê mua, thuê nhà ở xã hội được đầu tư xây dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:	08 giờ			

	của tỉnh	phục vụ hành chính công của tỉnh	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	100 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư.	08 giờ			

**10. Tên quy trình: Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản công nhận.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Văn bản công nhận, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	100 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Văn bản công nhận	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			
---------------	--	--	---	--------	--	--	--

**11. Tên quy trình: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định 99/2015/NĐ-CP:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 136 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản chấp thuận. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ-CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.	116 giờ			

			- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Văn bản chấp thuận, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Văn bản chấp thuận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

**12. Tên quy trình: Thủ tục chấp thuận chủ trương dự án đầu tư xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ theo quy định của Luật Nhà ở năm 2014 (trường hợp không thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 17 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 136 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			



<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	164 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

### 13. Tên quy trình: Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo	08 giờ			

			quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản thông báo. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 99/2015/NĐ- CP trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xin ý kiến của Hội đồng nhân dân cùng cấp; nội dung liên quan đến quy hoạch, bản vẽ quy hoạch trong hồ sơ thực hiện theo quy định của pháp luật về quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị để gửi văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Văn bản thông báo, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	100 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Văn bản thông báo	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

#### IV. LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ: 06 QUY TRÌNH

**1. Tên quy trình: Điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 46 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 368 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Quyết định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	108 giờ/348 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Quyết định	04 giờ			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Công chức được giao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Công chức được giao</li> </ul>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho	08 giờ			

	nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	nhà đầu tư.				
--	---	---	-------------	--	--	--	--

## 2. Tên quy trình: Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 56 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thẩm định trình UBND cấp tỉnh.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về</li> </ul>	72 giờ/344 giờ			

			những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký văn bản thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra và ký tắt văn bản thẩm định. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư dự án trên cơ sở văn bản thẩm định và văn bản thống nhất ý kiến của Bộ Xây dựng. - Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh.	28 giờ/ 84 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	Xem xét và ký Quyết định	8 giờ			
<i>Bước 6</i>	- Văn thư - Sở Xây dựng - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

### **3. Tên quy trình: Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 56 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thẩm định trình UBND cấp tỉnh.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	72 giờ/344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký văn bản thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và ký tắt văn bản thẩm định.</li> <li>* Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây</li> </ul>	28 giờ/ 84 giờ			

			<p>dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư tối đa là 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ chủ đầu tư.</p> <p>* Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư dự án trên cơ sở văn bản thẩm định và văn bản thống nhất ý kiến của Bộ Xây dựng.</p> <p>- Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh.</p>				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	Xem xét và ký Quyết định	8 giờ			
<i>Bước 6</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

**4. Tên quy trình: Chấp thuận đầu tư đối với các dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 56 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<p>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung</p>	08 giờ			

			hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	72 giờ/344 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký văn bản thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra và ký tắt văn bản thẩm định. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư tối đa là 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ chủ đầu tư. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư dự án trên cơ sở văn bản thẩm định và văn bản thống nhất ý kiến của Bộ Xây dựng. - Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh.	28 giờ/ 84 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	Xem xét và ký Quyết định	8 giờ			
<i>Bước 6</i>	- Văn thư	- Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục	08 giờ			



- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.				
---	---	--	--	--	--	--

## 5. Tên quy trình: Chấp thuận đầu tư đối với các dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 56 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thẩm định trình UBND cấp tỉnh.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về</li> </ul>	72 giờ/344 giờ			

			những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký văn bản thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra và ký tắt văn bản thẩm định. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư tối đa là 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ chủ đầu tư. * Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư dự án trên cơ sở văn bản thẩm định và văn bản thống nhất ý kiến của Bộ Xây dựng. - Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh.	28 giờ/ 84 giờ			
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	Xem xét và ký Quyết định	8 giờ			
<i>Bước 6</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

**6. Tên quy trình: Chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với trường hợp không lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 16 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 128 giờ.

- Đối với trường hợp lấy ý kiến của Bộ Xây dựng: 56 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không bao gồm thời gian lấy ý kiến của cơ quan có liên quan), tương đương 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để nhà đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản thẩm định trình UBND cấp tỉnh.</li> <li>- Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị và ý kiến của các cơ quan quản lý nhà nước về những lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật.</li> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</li> </ul>	72 giờ/344 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký văn bản thẩm định	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và ký tắt văn bản thẩm định.</li> <li>* Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư không cần lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây</li> </ul>	28 giờ/ 84 giờ			

			<p>dụng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư tối đa là 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ chủ đầu tư.</p> <p>* Trường hợp các dự án thuộc thẩm quyền quyết định chấp thuận đầu tư của UBND cấp tỉnh phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Xây dựng: UBND cấp tỉnh quyết định chấp thuận đầu tư dự án trên cơ sở văn bản thẩm định và văn bản thống nhất ý kiến của Bộ Xây dựng.</p> <p>- Trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh.</p>				
<i>Bước 5</i>	UBND tỉnh	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch tỉnh	Xem xét và ký Quyết định	8 giờ			
<i>Bước 6</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư.	08 giờ			

## V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG: 26 QUY TRÌNH

### 1. Tên quy trình: Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III (về lĩnh vực hoạt động và hạng):

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	<p>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung</p>	04 giờ			

			hoàn thiện 01 lần) để tổ chức hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	68 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức (thu phí).	04 giờ			

**2. Tên quy trình: Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của cá nhân nước ngoài:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	104 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

### 3. Tên quy trình: Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III:

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

#### 4. Tên quy trình: **Cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**5. Tên quy trình: Điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**6. Tên quy trình: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (đối với trường hợp bị thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 100/2018/NĐ-CP: do giả mạo giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; cho thuê, cho mượn, thuê, mượn hoặc cho người khác sử dụng chứng chỉ hành nghề; sửa chữa, tẩy xóa làm sai lệch nội dung chứng chỉ hành nghề):**



Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**7. Tên quy trình: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (đối với trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm	Công chức được giao	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo	04 giờ			

	phục vụ hành chính công của tỉnh	nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**8. Tên quy trình: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III do lỗi của cơ quan cấp:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách	04 giờ			

			nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**9. Tên quy trình: Cấp/ cấp lại (trường hợp CCHN hết hạn sử dụng)/điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với cá nhân hoạt động xây dựng trong các lĩnh vực: Khảo sát xây dựng; Thiết kế quy hoạch xây dựng; Thiết kế xây dựng công trình; Giám sát thi công xây dựng; Kiểm định xây dựng; Định giá xây dựng):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề) đối với cấp lần đầu, tương đương 80 giờ;

- 05 ngày đối với trường hợp cấp lại chứng chỉ hành nghề, tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung	04 giờ			

			hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	- Lần đầu 64 giờ - Cấp lại 28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**10. Tên quy trình: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân hạng II, III (Trường hợp CCHN rách nát/thất lạc):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 40 giờ;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**11. Tên quy trình: Cấp nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với: a) Khảo sát xây dựng; b) Lập quy hoạch xây dựng; c) Thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng công trình; d) Quản lý dự án đầu tư xây dựng; đ) Thi công xây dựng công trình; e) Giám sát thi công xây dựng công trình; g) Kiểm định xây dựng; h) Quản lý chi phí đầu tư xây dựng):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 80 giờ;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**12. Tên quy trình: Cấp chuyển đổi nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với cá nhân hoạt động xây dựng trong các lĩnh vực: Khảo sát xây dựng; Thiết kế quy hoạch xây dựng; Thiết kế xây dựng công trình; Giám sát thi công xây dựng; Kiểm định xây dựng; Định giá xây dựng):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	104 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**13. Tên quy trình: Cấp lại nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với: a) Khảo sát xây dựng; b) Lập quy hoạch xây dựng; c) Thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng công trình; d) Quản lý dự án đầu tư xây dựng; đ) Thi công xây dựng công trình; e) Giám sát thi công xây dựng công trình; g) Kiểm định xây dựng; h) Quản lý chi phí đầu tư xây dựng):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: **05** ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương **40** giờ;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**14. Tên quy trình: Điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (đối với: a) Khảo sát xây dựng; b) Lập quy hoạch xây dựng; c) Thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng công trình; d) Quản lý dự án đầu tư xây dựng; đ) Thi công xây dựng công trình; e) Giám sát thi công xây dựng công trình; g) Kiểm định xây dựng; h) Quản lý chi phí đầu tư xây dựng):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày có kết quả thi sát hạch và Quyết định của Hội đồng cấp chứng chỉ hành nghề), tương đương 80 giờ;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			



<i>Bước 2</i>	Chi cục Giám định Xây dựng	- Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ. - Chi cục Trưởng / Phó Chi cục Trưởng kiểm tra nội dung Quyết định và Chứng chỉ, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Quyết định và Chứng chỉ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**15. Tên quy trình: Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/ thiết kế dự toán xây dựng điều chỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

+ 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) đối với công trình cấp II, cấp III, tương đương 120 giờ.

+ 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) đối với công trình cấp IV, tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Công văn thông báo kết quả thẩm định. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	- 64 giờ đối với công trình cấp II, cấp III - 28 giờ đối với công trình cấp II, cấp III			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký thảo Công văn thông báo kết quả thẩm định.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**16. Tên quy trình: Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ.

- Công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử cấp tỉnh 20 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.	08 giờ			

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	96 giờ/136 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng	08 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**17. Tên quy trình: Cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài hoạt động tại Việt Nam (thực hiện hợp đồng dự án nhóm B, nhóm C trên địa bàn tỉnh Trà Vinh):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn	04 giờ			

			thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép hoạt động xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép hoạt động xây dựng	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**18. Tên quy trình: Điều chỉnh Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài hoạt động tại Việt Nam (thực hiện hợp đồng dự án nhóm B, nhóm C trên địa bàn tỉnh Trà Vinh):**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**19. Tên quy trình: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài:**

- 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ.

- Công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử cấp tỉnh 20 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	96 giờ/136 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**20. Tên quy trình: Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh:**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Công văn thông báo kết quả thẩm định. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Công văn thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư (thu phí).	08 giờ			

## 21. Tên quy trình: Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh:

+ 15 ngày làm việc đối với dự án nhóm B, tương đương 120 giờ.

+ 10 ngày làm việc đối với dự án nhóm C, tương đương 80 giờ.

- Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/ thiết kế cơ sở điều chỉnh:

+ 10 ngày đối với dự án nhóm B, tương đương 80 giờ

+ 08 ngày đối với dự án nhóm C, tương đương 64 giờ.

(Thời gian nêu trên kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, bao gồm thời gian lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo	04 giờ			

			<p>quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ.</p>			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	<p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</p> <p>- Chuyên viên được phân công thực hiện</p>	<p>- Phân công chuyên viên thực hiện.</p> <p>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Công văn thông báo kết quả thẩm định.</p> <p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>	<p>-Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh:</p> <p><b>+104 giờ</b> đối với dự án nhóm <b>B.</b></p> <p><b>+64 giờ</b> đối với dự án nhóm <b>C.</b></p> <p>-</p> <p>Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/ thiết kế cơ sở điều chỉnh:</p> <p><b>+64 giờ</b></p>		



				đối với dự án nhóm B +48 giờ đối với dự án nhóm C			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Công văn thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư (thu phí).	08 giờ			

**22. Tên quy trình: Thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Công văn thông báo kết quả thẩm định. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Công văn thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư (thu phí).	08 giờ			

**23. Tên quy trình: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 24 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng (bản sao). - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng (bản sao), ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng (bản sao)	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư (thu phí).	04 giờ			

**24. Tên quy trình: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho chủ đầu tư (thu phí).	04 giờ			

**25. Tên quy trình: Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ.

- Công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử cấp tỉnh 20 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	08 giờ			

			- Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	96 giờ/136 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

**26. Tên quy trình: Cấp giấy di dời đối với công trình cấp I, II; công trình tôn giáo; công trình di tích lịch sử - văn hóa, tượng đài, tranh hoành tráng được xếp hạng; công trình trên các tuyến, trục đường phố chính trong đô thị; công trình thuộc dự án có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình:

- 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ.

- Công trình tôn giáo, công trình di tích lịch sử cấp tỉnh 20 ngày (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung	08 giờ			

			hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy phép xây dựng. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép xây dựng, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	96 giờ/136 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Giấy phép xây dựng	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	08 giờ			

## VI. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG, KIẾN TRÚC: 02 QUY TRÌNH

### 1. Tên quy trình: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 10 ngày đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không kể thời gian lấy ý kiến các đơn vị có liên quan), tương đương 80 giờ; 08 ngày đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không kể thời gian lấy ý kiến các đơn vị có liên quan), tương đương 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo	04 giờ			

			quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Thông tư số 12/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng; Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Báo cáo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	- 64 giờ đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị. - 48 giờ đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Báo cáo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**2. Tên quy trình: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 13 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và không kể thời gian lấy ý kiến các đơn vị có liên quan), tương đương 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy	08 giờ			

		công của tỉnh	định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quy hoạch kiến trúc và phát triển đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Đối chiếu các điều kiện theo quy định tại Thông tư số 12/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng; Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định. - Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Báo cáo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	- 80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra và ký Báo cáo kết quả thẩm định	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Văn thư - Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

## VII. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG: 01 QUY TRÌNH

### 1. Tên quy trình: Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Tổng thời gian thực hiện Quy trình: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả,	04 giờ			



			<p>chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Xây dựng	<p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</p> <p>- Chuyên viên được phân công thực hiện</p>	<p>- Phân công chuyên viên thực hiện.</p> <p>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo.</p> <p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Thông báo, ký tắt trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>	38 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở	Kiểm tra, ký Thông báo	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	<p>- Văn thư</p> <p>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</p>	<p>- Văn thư</p> <p>- Công chức được giao nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh</p>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (thu phí).	04 giờ			

**Phụ lục 2**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2290 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN: 12 QUY TRÌNH**

**I. Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật: 01 Quy trình**

**1. Tên quy trình: Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị:**

Tổng thời gian thực hiện quy trình: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp xem xét, kiểm tra chưa đủ điều kiện cấp phép chuyển sang thực hiện bước 3.</li> <li>+ Trường hợp đủ điều kiện thì in giấy phép trình lãnh đạo phòng.</li> <li>- Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Giấy phép ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.</li> </ul>	28 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Giấy phép hoặc ký văn bản trả lời đối với trường hợp không cấp Giấy phép	04 giờ			

<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			
---------------	---	--	--	--------	--	--	--

## II. Quản lý hoạt động xây dựng: 09 Quy trình

### 1. Tên quy trình: Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

Tổng thời gian thực hiện quy trình:

- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh

+ Không quá **15** (mười lăm) ngày làm việc đối với dự án nhóm **B** tương đương **120** giờ.

+ Không quá **10** (mười) ngày làm việc đối với dự án nhóm **C** tương đương **80** giờ.

- Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/ thiết kế cơ sở điều chỉnh

+ Không quá **10** (mười) ngày đối với dự án nhóm **B** tương đương **80** giờ;

+ Không quá **08** (tám) ngày đối với dự án nhóm **C** tương đương **64** giờ.

(Thời gian nêu trên kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, bao gồm thời gian lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo thông báo kết quả thẩm định. + Trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm xem xét, gửi văn bản yêu cầu	- Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh: + 100 giờ			

			<p>bổ sung hồ sơ trình thẩm định (nếu có) đến tổ chức, cá nhân (việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được một (01) lần trong quá trình thẩm định).</p> <p>+ Trong thời gian 05 (năm) ngày kể từ ngày Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị phát hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì dừng việc thẩm định. Tổ chức, cá nhân trình thẩm định lại khi có yêu cầu.</p> <p>+ Lấy ý kiến thẩm định: Hồ sơ dự án hợp lệ, Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đến các cơ quan liên quan theo quy định tại Khoản 6 Điều 10 của Nghị định 59/2015/NĐ-CP.</p> <p>* Thời hạn lấy ý kiến thẩm định dự án có liên quan đến cơ quan, tổ chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Không quá 08 (tám) ngày đối với dự án nhóm B;</li> <li>. Không quá 06 (sáu) ngày đối với dự án nhóm C.</li> </ul> <p>- Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Văn bản thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.</p>	<p>đối với dự án nhóm B. + 60 giờ</p> <p>đối với dự án nhóm C. - Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/ thiết kế cơ sở điều chỉnh: + 60 giờ</p> <p>đối với dự án nhóm B. + 44 giờ</p> <p>đối với dự án nhóm C.</p>			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Văn bản thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	08 giờ			

**2. Tên quy trình: Điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ (đối với công trình cấp III, IV và công trình tín ngưỡng)**

Tổng thời gian thực hiện quy trình

+ Đối với Công trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ.

+ Nhà ở riêng lẻ: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép. * Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc cấp Giấy phép xây dựng (nếu có). Quá thời hạn quy định, nếu không có văn bản trả lời thì coi như đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hậu quả xảy ra do việc không trả lời hoặc trả lời chậm trễ. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	- Đối với Công trình: 68 giờ. - Nhà ở riêng lẻ: 28 giờ.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

### 3. Tên quy trình: Thẩm định báo cáo kinh tế- kỹ thuật đầu tư xây dựng/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh

Tổng thời gian thực hiện quy trình: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo thông báo kết quả thẩm định.</li> <li>+ Trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm xem xét, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình thẩm định (nếu có) đến tổ chức, cá nhân (việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được một (01) lần trong quá trình thẩm định).</li> <li>+ Trong thời gian 03 (ba) ngày kể từ ngày Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị phát hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì dừng việc thẩm định hồ sơ và khi nào tổ chức, cá nhân trình thẩm định lại khi có yêu cầu.</li> <li>* Thời gian lấy ý kiến thẩm định có liên quan đến cơ quan, tổ chức: Không quá 05 (năm) ngày làm việc. Nếu quá thời hạn, các cơ quan, tổ chức liên quan không có văn bản trả lời thì được xem như thống nhất về nội dung lấy ý kiến về thẩm định dự án và chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý của mình.</li> <li>- Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký</li> </ul>	68 giờ			

			tất trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Công văn thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

#### 4. Tên quy trình: Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh

Tổng thời gian thực hiện quy trình: Không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc đối với công trình cấp II, cấp III, tương đương 120 giờ;  
Không quá 10 (mười) ngày làm việc đối với công trình cấp IV, tương đương 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo thông báo kết quả thẩm định. + Trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm xem xét, gửi văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ	- Đối với công trình cấp II, cấp III 108 giờ; - Đối với công			

			trình thẩm định (nếu có) đến tổ chức, cá nhân (việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được một (01) lần trong quá trình thẩm định). + Trong thời gian 03 (ba) ngày kể từ ngày Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị phát hành văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân không thực hiện việc bổ sung hồ sơ thì dừng việc thẩm định hồ sơ và khi nào tổ chức, cá nhân trình thẩm định lại khi có yêu cầu. * Thời gian lấy ý kiến thẩm định có liên quan đến cơ quan, tổ chức: Không quá 05 (năm) ngày làm việc. Nếu quá thời hạn, các cơ quan, tổ chức liên quan không có văn bản trả lời thì được xem như thống nhất về nội dung lấy ý kiến về thẩm định dự án và chịu trách nhiệm về lĩnh vực quản lý của mình. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Công văn thông báo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	trình cấp IV 68giờ.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Công văn thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**5. Tên quy trình: Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa phương quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của Trung ương, cấp tỉnh (bao gồm giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời).**

Tổng thời gian thực hiện quy trình

+ Đối với Công trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ

+ Nhà ở riêng lẻ: 08 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND	Công chức, viên chức	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:	04 giờ			



	cấp huyện	các huyện, thị xã, thành phố	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép. * Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc cấp Giấy phép xây dựng (nếu có). Quá thời hạn quy định, nếu không có văn bản trả lời thì coi như đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hậu quả xảy ra do việc không trả lời hoặc trả lời chậm trễ. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	- Đối với Công trình: 108 giờ. - Nhà ở riêng lẻ: 52 giờ.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**6. Tên quy trình: Cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa phương quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của Trung ương, cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện quy trình

+ Đối với Công trình: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 120 giờ

+ Nhà ở riêng lẻ: 08 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ.</li> </ul>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</li> <li>- Chuyên viên được phân công thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công chuyên viên thực hiện.</li> <li>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép.</li> <li>* Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc cấp Giấy phép xây dựng (nếu có). Quá thời hạn quy định, nếu không có văn bản trả lời thì coi như đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hậu quả xảy ra do việc không trả lời hoặc trả lời chậm trễ.</li> <li>- Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với Công trình: 108 giờ.</li> <li>- Nhà ở riêng lẻ: 52 giờ.</li> </ul>			
Bước 3	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	04 giờ			
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Bộ phận một cửa UBND cấp huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư</li> <li>- Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố</li> </ul>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**7. Tên quy trình: Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ (đối với công trình cấp III, IV và công trình tín ngưỡng)**

Tổng thời gian thực hiện quy trình: **03** ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương **24** giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	14 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**8. Tên quy trình: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ (đối với công trình cấp III, IV và công trình tín ngưỡng).**

Tổng thời gian thực hiện quy trình: **03** ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương **24** giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND	Công chức, viên chức	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định:	04 giờ			

	cấp huyện	các huyện, thị xã, thành phố	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy phép. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	14 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**9. Tên quy trình: Cấp giấy phép di dời đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa phương quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của Trung ương, cấp tỉnh**

Tổng thời gian thực hiện quy trình:

+ Đối với Công trình: **15** ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương **120** giờ

+ Nhà ở riêng lẻ: **08** ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ), tương đương **64** giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc	04 giờ			

			phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ dự thảo giấy phép. * Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc cấp Giấy phép xây dựng (nếu có). Quá thời hạn quy định, nếu không có văn bản trả lời thì coi như đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hậu quả xảy ra do việc không trả lời hoặc trả lời chậm trễ. - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung giấy phép, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	- Đối với Công trình: 108 giờ. - Nhà ở riêng lẻ: 52 giờ.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký giấy phép	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

### III. Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng, kiến trúc: 02 TTHC

#### 1. Tên quy trình: Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

Tổng thời gian thực hiện quy trình:

- Không quá 10 ngày đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tương đương 80 giờ.
- Không quá 08 ngày đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tương đương 64 giờ.

(không kể thời gian lấy ý kiến).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng - Chuyên viên được phân công thực hiện	- Phân công chuyên viên thực hiện. - Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định. * Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc thẩm định (nếu có). - Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Báo cáo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.	- Đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị 68 giờ. - Đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng: 52 giờ.			
Bước 3	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Báo cáo kết quả thẩm định	04 giờ			
Bước 4	- Văn thư - Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	- Văn thư - Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**2. Tên quy trình: Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện:**

Tổng thời gian thực hiện quy trình: Không quá 13 ngày đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, tương đương 104 giờ (không kể thời gian lấy ý kiến).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận một cửa UBND	Công chức, viên chức	- Kiểm tra sự đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ theo	04 giờ			

	cấp huyện	các huyện, thị xã, thành phố	<p>quy định:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định, ghi giấy biên nhận và hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị để giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn (ghi phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện 01 lần) để chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế hạ tầng hoặc phòng Quản lý đô thị	<p>- Trưởng phòng/ Phó Trưởng phòng</p> <p>- Chuyên viên được phân công thực hiện</p>	<p>- Phân công chuyên viên thực hiện.</p> <p>- Chuyên viên được phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định.</p> <p>* Khi xem xét hồ sơ, phải xác định tài liệu còn thiếu, không đúng theo quy định để thông báo bằng văn bản bổ sung một lần cho đầy đủ. Trong thời gian 03 ngày lấy ý kiến các cơ quan có liên quan để phục vụ việc thẩm định (nếu có).</p> <p>- Trưởng phòng/Phó Trưởng phòng kiểm tra nội dung Báo cáo kết quả thẩm định, ký tắt trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt.</p>	<p>- Đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị 68 giờ.</p> <p>- Đối với nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng: 52 giờ.</p>			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Kiểm tra và ký Báo cáo kết quả thẩm định	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	<p>- Văn thư</p> <p>- Bộ phận một cửa UBND cấp huyện</p>	<p>- Văn thư</p> <p>- Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố</p>	Đóng dấu và chuyển kết quả về Tổ tiếp nhận và trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			